

UCHWAŁA Nr XXVI.220.2026

RADY GMINY CHRZĄSTOWICE

z dnia 2 września 2026 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662, 912) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, 1844 i 1846 oraz z 2026 r. poz. 426, 635, 680, 912), Rada Gminy Chrzastowice, uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Chrzastowice oraz szczegółowość projektu budżetu, terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej oraz wymogi dotyczące uzasadnienia i materiałów informacyjnych.

§ 2.1. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Chrzastowice, Kierownicy referatów, samodzielne stanowiska Urzędu Gminy Chrzastowice oraz Kierownik instytucji kultury składają projekty planów finansowych dochodów i wydatków tych jednostek oraz samodzielnych stanowisk obejmujących zakres swojego działania.

2. W zakresie planu dochodów budżetowych projekt uchwały budżetowej Gminy Chrzastowice opracowuje się w szczególności działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej z podziałem na planowane kwoty dochodów bieżących i dochodów majątkowych według ich źródeł.

3. W zakresie planu wydatków budżetowych projekt uchwały budżetowej Gminy Chrzastowice opracowuje się w szczególności działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej z podziałem na planowane kwoty wydatków bieżących i wydatków majątkowych.

4. Szczegółowość planu wydatków bieżących obejmuje wyodrębnienie następujących grup wydatków:

1) wydatki jednostek budżetowych, w tym na:

- a) uposażenia i wynagrodzenia oraz składki od nich naliczane,
- b) wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;

2) transfery bieżące, które obejmują przepływy, o których mowa w art. 124 ust. 3 pkt 1;

3) świadczenia na rzecz osób fizycznych;

4) wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, w części związanej z realizacją zadań jednostki samorządu terytorialnego;

5) wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez jednostkę samorządu terytorialnego, przypadające do spłaty w danym roku budżetowym;

6) obsługę długu jednostki samorządu terytorialnego.

5. Szczegółowość planu wydatków majątkowych obejmuje wyodrębnienie następujących grup wydatków:

1) nakłady na niefinansowe aktywa trwałe (wydatki inwestycyjne) obejmujące wydatki, o których mowa w art. 124 ust. 6 pkt 1;

2) transfery majątkowe obejmujące przepływy, o których mowa w art. 124 ust. 7;

3) wydatki na zakup i objęcie akcji i udziałów;

4) wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.

6. W zakresie planu przychodów i rozchodów projekt uchwały budżetowej Gminy Chrzastowice opracowuje się w szczególności paragrafu klasyfikacji budżetowej.

7. Wraz ze składanymi materiałami planistycznymi, każdy ze sporządzających zobowiązany jest przedstawić przyjętą kalkulację oraz uzasadnić wyliczone koszty w oparciu o wskaźniki na dany rok budżetowy.

8. Podmioty ubiegające się o wsparcie oraz dofinansowanie z budżetu Gminy Chrzastowice zadań publicznych w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy, składają oferty realizacji tych zadań w nieprzekraczalnym terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

9. W przypadku wystąpienia zadań (programów) planowanych do realizacji przez okres dłuższy niż 1 rok budżetowy materiały powinny obejmować:

- 1) nazwę jednostki organizacyjnej odpowiedzialnej za realizację;
- 2) nazwę programu, zadania oraz jego cel;
- 3) okres realizacji;
- 4) łączne nakłady finansowe;
- 5) wielkość projektowanych wydatków w danym roku budżetowym oraz latach kolejnych.

10. Opracowane materiały planistyczne składane są Skarbnikowi Gminy w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

11. Skarbnik Gminy w oparciu o przedłożone materiały i wnioski, a także o obliczone szacunkowe zestawienie dochodów opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu w terminie do 10 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

12. Na podstawie otrzymanych materiałów Wójt Gminy przygotowuje projekt uchwały budżetowej w szczególności określonej w obowiązujących przepisach ustawy o finansach publicznych.

13. Wszystkie pozycje klasyfikacji budżetowej występujące w projekcie budżetu określone są z nazwy.

14. Do projektu uchwały budżetowej dołącza się informacje dotyczące planowanych do realizacji inwestycji.

§ 3.1. Uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej powinno zawierać w szczególności:

- 1) opis planowanych dochodów budżetowych w poszczególnych działach klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych;
- 2) opis planowanych wydatków budżetowych w poszczególnych działach i rozdziałach klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem wydatków bieżących i majątkowych;
- 3) opis planowanych przychodów i rozchodów budżetowych;
- 4) przedstawia się planowane operacje związane z zaciąganiem i spłatami długu;
- 5) uzasadnia przyjętą wielkość deficytu budżetowego.

2. Dołączone do projektu uchwały budżetowej materiały informacyjne powinny zawierać:

- 1) informację Ministra Finansów dotyczącą planowanych kwot subwencji ogólnej i udziałów w podatku dochodowym od osób fizycznych oraz osób prawnych;
- 2) informację Wojewody Opolskiego oraz Delegatury Krajowego Biura wyborczego w Opolu o przyjętych do projektu ustawy budżetowej wielkościach dotacji celowych na zadania realizowane przez Gminę Chrzastowice.

§ 4.1. Opracowany projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Gminy, który niezwłocznie przy pomocy Biura Rady Gminy rozsyła projekt uchwały budżetowej pozostałym radnym i zawiadamia przewodniczących stałych Komisji o terminach posiedzeń dotyczących prac nad projektem budżetu.

2. Komisje Rady Gminy rozpatrują projekt uchwały budżetowej i wydają swoje opinie w formie pisemnej.

3. Komisje Rady Gminy mogą wskazać na konieczność dokonywania zmiany w opiniowanym przez siebie projekcie budżetu polegającej na wprowadzeniu nowych zadań, jednak zobowiązane są wskazać źródło ich sfinansowania.

4. Opinie i wnioski Komisji Rady Gminy, Przewodniczący Rady przedkłada Wójtowi Gminy, nie później niż w terminie 10 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej.

5. Wójt Gminy po zapoznaniu się z opiniami stałych Komisji Rady oraz opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej może z własnej inicjatywy lub na podstawie wniosków zawartych w opiniach zaproponować autopoprawki do przedłożonego projektu uchwały budżetowej.

6. Wójtowi przysługuje prawo wnoszenia autopoprawek do projektu uchwały budżetowej na każdym etapie prac, aż do momentu rozpoczęcia głosowania nad projektem uchwały na sesji Rady Gminy Chrzastowice podczas, której ma być rozpatrywany projekt uchwały w sprawie uchwalenia budżetu.

7. Wójt przedstawia Radzie Gminy Chrzastowice projekt uchwały w sprawie uchwalenia budżetu gminy w terminie do 7 dni przed dniem sesji, na której zaplanowano uchwalenie budżetu, bądź w krótszym terminie, gdy zachodzą okoliczności uzasadniające złożenie autopoprawki.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XL/303/2010 Rady Gminy Chrzastowice z dnia 28 września 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chrzastowice.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie po raz pierwszy do planowania budżetu na rok 2027.

Przewodniczący Rady Gminy

Łukasz Nowak