



MARSZAŁEK
Województwa Opolskiego
Andrzej Buła

Załącznik nr 2

do Regulaminu...udzielania...pomocy finansowej w formie dotacji celowej w projekcie pn. Marszałkowska Inicjatywa Sołecka – Opolskie w latach 2023 - 2025, na dofinansowanie zadań własnych gminy w zakresie realizacji małych projektów lokalnych realizowanych na terenach wiejskich

**Wniosek o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej w projekcie pn.
MARSZAŁKOWSKA INICJATYWA SOŁECKA – Opolskie w latach 2023-2025**

(należy wypełnić komputerowo wszystkie pola, a następnie złożyć podpisy odręcznie)

I INFORMACJE O GMINIE, KTÓRA APLIKUJE O UDZIELENIE POMOCY FINANSOWEJ W FORMIE DOTACJI CELOWEJ	
Pełna nazwa JST	GMINA CHRZĄSTOWICE
Dokładny adres JST	UL. DWORCOWA 38, 46 – 053 CHRZĄSTOWICE
NIP JST	991-04-60-223
REGON JST	531413018
Osoby upoważnione do zawarcia umowy w imieniu JST	WÓJT GMINY CHRZĄSTOWICE – FLORIAN CIECIOR
Nazwa banku, numer rachunku bankowego właściwy do przekazania środków pomocy finansowej,	BANK SPÓŁDZIELCZY W LEŚNICY, FILIA CHRZĄSTOWICE 93 8907 1063 2008 7006 6514 0002
Nazwa posiadacza rachunku bankowego	GMINA CHRZĄSTOWICE
Dane pracownika JST upoważnionego do udzielania informacji i wyjaśnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko, pełniona funkcja, bezpośredni nr telefonu i adres e-mail) ¹	KAROL JAKUCZEK, INSPEKTOR – REFERAT ORGANIZACYJNY, tel. 774110416 kjakuczek@chrzastowice.pl

II WYKAZ WSZYSTKICH SOŁECTW W GMINIE	
Nazwa i ilość wszystkich sołectw w gminie	Zmiany dotyczące sołectw w stosunku do roku poprzedniego – jeśli nastąpiły (wymienić jakie)
1. CHRZĄSTOWICE 4. DĘBIE 7. LĘDZINY 2. DANIEC 5. DĘBSKA KUŹNIA 8. NIWKI 3. DĄBROWICE 6. FALMIROWICE 9. SUCHY BÓR	BRAK

¹ W przypadku zmiany pracownika JST upoważnionego do udzielania informacji i wyjaśnień dotyczących wniosku, Wnioskodawca niezwłocznie poinformuje o tym fakcie UMWO

III WYKAZ SOŁECTW KORZYSTAJĄCYCH Z DOTACJI Ilość sołectw biorących udział w projekcie w latach 2023 - 2025 roku		
2023 rok	2024 rok ²	2025 rok
1. DANIEC 2. FALMIROWICE 3. NIWKI	1. DĘBIE 2. LĘDZINY 3. SUCHY BÓR	1. CHRZĄSTOWICE 2. DĘBSKA KUŹNIA 3. DĄBROWICE

IV WNIOSKOWANA KWOTA POMOCY FINANSOWEJ W ROKU, KTÓREGO DOTYCZY NABÓR (wyrażona w PLN brutto) – WARTOŚĆ OGÓŁEM (słownie)
19.500,00 PLN (dziewiętnaście tysięcy pięćset złotych 00/100)

V WYKAZ ZADAŃ DO REALIZACJI						
l.p.	Nazwa sołectwa	Nazwa zadania	Planowany koszt zadania brutto	W tym		
				Wkład własny ³	Pomoc finansowa ⁴ z MIS	Inne ⁵
1	DĘBIE	Zagospodarowanie placu przy remizie OSP i świetlicy wiejskiej w Dębku.	7.800,00	1.300,00	6.500,00	0,00
2	LĘDZINY	Malowanie pomieszczeń świetlicy wiejskiej w Lędzinach.	7.800,00	1.300,00	6.500,00	0,00
3	SUCHY BÓR	Renowacja boiska wielofunkcyjnego w Suchym Borze.	7.800,00	1.300,00	6.500,00	0,00
RAZEM			23.400,00	3.900,00	19.500,00	0,00

VI DEKLARACJA	
Wnioskodawca deklaruje, iż w dniu podpisania umowy wkład własny na zadania (tzn. wkład własny + inne) realizowane w ramach MIS w wysokości 3.900,00 zł (słownie: trzy tysiące dziewięćset złotych 00/100) będzie zabezpieczony w budżecie JST na 2024 rok.	
Skarbnik Gminy 30.01.2024 <i>Weresa Krupsk</i> data, podpis, pieczęć Skarbnika Gminy	WÓJT 30.01.2024 <i>Florian Ciecior</i> data, podpis, pieczęć osoby uprawnionej do składania oświadczeń w imieniu JST

² Oznaczyć aneksowane sołectwo

³ Wkład własny - środki własne gminy i/lub Funduszu Sołeckiego na poziomie minimum 20% kwoty dofinansowania zadania.

⁴ Pomoc finansowa udzielana w formie dotacji celowej w projekcie pn. Marszałkowska Inicjatywa Sołecka – Opolskie w latach 2023-2025, na dofinansowanie zadań własnych gminy w zakresie realizacji małych projektów lokalnych na terenach wiejskich, max do 6 500 zł/sołectwo.

⁵ Inne źródła finansowania zadań pozyskane przez gminę zgodnie z postanowieniami Regulaminu.

VII OPIS ZADANIA DLA SOŁECTWA (należy opisać każde sołectwo osobno)	
A) Sołectwo: Dębie	
1. Nazwa zadania	Zagospodarowanie placu przy remizie OSP i świetlicy wiejskiej w Dębku.
2. Planowana data realizacji zadania ⁶ ,	Termin rozpoczęcia zadania nie wcześniej niż z dniem podpisania umowy z WO - Termin zakończenia realizacji zadania nie później niż do 31.10.2024 r. ⁷
3. Miejsce wykonywania zadania ⁸	Dębie, ul. Zielona, nr działki 543/103
4. Cel zadania	Poprawa wizerunku sołectwa oraz możliwości organizacyjnych mieszkańców wsi.
5. Uzasadnienie realizacji zadania	Plac przy remizie OSP i świetlicy wiejskiej wykorzystywany jest podczas organizacji różnych imprez plenerowych. Część placu bez kostki brukowej znacznie utrudnia prace przygotowawcze podczas planowanych wydarzeń (szczególnie po intensywnych opadach deszczu). Zadanie służyć będzie wszystkim mieszkańcom sołectwa.
6. Wykaz działań wraz ze szczegółowym opisem	Przygotowanie i utwardzenie podłoża (korytowanie, wykonanie podbudowy) oraz ułożenie kostki brukowej.

VIII PLAN RZECZOWO-FINANSOWY (należy opisać każde sołectwo osobno w oddzielnej tabeli)						
A) Sołectwo: Dębie						
	Rodzaj planowanych kosztów wchodzących w skład zadania	Paragraf klasyfikacji budżetowej §2710 - bieżący lub §6300 - majątkowy ⁹	Kwota brutto	W tym		
				Wkład własny ¹⁰	Pomoc finansowa ¹¹ z MIS	Inne ¹²
1	usługa budowlana (wykostkowanie)	§2710	7.800,00 zł	1.300,00 zł	6.500,00 zł	0,00 zł
	RAZEM		7.800,00 zł	1.300,00 zł	6.500,00 zł	0,00 zł

⁶ Termin rozpoczęcia zadania nie wcześniej niż z dniem podpisania umowy z Województwem Opolskim.

⁷ Termin zakończenia realizacji zadania nie później niż do 31 października roku, którego nabór dotyczy.

⁸ Miejscowość/numer działki, której dotyczy zadanie.

⁹ Wnioskodawca określa paragraf: §2710 – przeznaczony jest na zadania o charakterze bieżącym, §6300 – przeznaczony jest na zadania majątkowe.

¹⁰ Wkład własny –środki własne gminy i/lub Funduszu Sołeckiego na poziomie minimum 20% kwoty dofinansowania zadania.

¹¹ Pomoc finansowa udzielana w formie dotacji celowej w projekcie pn. Marszałkowska Inicjatywa Sołecka – Opolskie w latach 2023-2025, na dofinansowanie zadań własnych gminy w zakresie realizacji małych projektów lokalnych na terenach wiejskich, max do 6 500 zł/sołectwo.

¹² Inne źródła finansowania zadań pozyskane przez gminę zgodnie z postanowieniami Regulaminu.

IX OŚWIADCZENIE	
Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Regulaminem i akceptujemy wszystkie jego postanowienia, wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.	
<u>24.01.2024 Konrad Wójcik</u> data i podpis sołtysa  SOŁTYS Wsi Dębie Konrad Wójcik	<u>30.01.2024 Florian Cieciór</u> data, podpis, pieczęć osoby uprawnionej do składania oświadczeń w imieniu JST  WÓJT Florian Cieciór
 Skarbnik Gminy Teresa Krupska	<u>30.01.2024</u> data, podpis, pieczęć Skarbnika Gminy

X OŚWIADCZENIE o posiadaniu przez gminę tytułu prawnego do dysponowania nieruchomością	
Nazwa i adres Wnioskodawcy	
Pełna nazwa	GMINA CHRZĄSTOWICE
NIP / REGON	991-04-60-223
Adres siedziby	UL. DWORCOWA 38, 46-053 CHRZĄSTOWICE
Adres do korespondencji	UL. DWORCOWA 38, 46-053 CHRZĄSTOWICE
Nr telefonu	77 4219 613
e-mail	ug@chrzastowice.pl
Informacja o nieruchomości, na której będzie realizowane zadanie (należy wypełnić osobno do każdego zadania, którego dotyczy)	
Miejsce realizacji zadania	Miejscowość DĘBIE ul. ZIELONA Nr domu/lokalu - Nr ewidencyjny działki 543/103 Nr księgi wieczystej OP10/00138414/6
Tytuł prawny do nieruchomości	☒ Własność..... ☐ Współwłasność..... ☐ Inne (jakie).....

Chrzastowice, 30.01.2024

Miejscowość, data

Florian Cieciór

podpis, pieczęć wójta/burmistrza

Załącznik:

1.	Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia <u>Fiszki wraz z załącznikami (uchwała zebrania wiejskiego i oświadczenie o ilości osób biorących udział w zebraniu wiejskim (nie lista obecności))</u>	1
----	--	----------

VII OPIS ZADANIA DLA SOŁECTWA (należy opisać każde sołectwo osobno)	
B) Sołectwo: Lędziny	
7. Nazwa zadania	Malowanie pomieszczeń świetlicy wiejskiej w Lędzinach.
8. Planowana data realizacji zadania ¹³ ,	Termin rozpoczęcia zadania nie wcześniej niż z dniem podpisania umowy z WO - Termin zakończenia realizacji zadania nie później niż do 31.10.2024 r. ¹⁴
9. Miejsce wykonywania zadania ¹⁵	Lędziny, ul. Szkolna 2, nr działki 320/61
10. Cel zadania	Poprawa estetyki i atrakcyjności świetlicy wiejskiej.
11. Uzasadnienie realizacji zadania	Od ostatniego malowania minęło ok. 10 lat, pomieszczenia wymagają malowania, ściany są zakurzone i brudne. Na realizacji zadania skorzystają wszyscy mieszkańcy sołectwa.
12. Wykaz działań wraz ze szczegółowym opisem	Zlecenie realizacji kompleksowej usługi malowania pomieszczeń świetlicy wiejskiej. Mieszkańcy sołectwa zobowiązali się do wykonania prac porządkowych przed i po zakończeniu zadania.

VIII PLAN RZECZOWO-FINANSOWY (należy opisać każde sołectwo osobno w oddzielnej tabeli)						
B) Sołectwo: Lędziny						
	Rodzaj planowanych kosztów wchodzących w skład zadania	Paragraf klasyfikacji budżetowej §2710 - bieżący lub §6300 - majątkowy ¹⁶	Kwota brutto	W tym		
				Wkład własny ¹⁷	Pomoc finansowa ¹⁸ z MIS	Inne ¹⁹
1	usługa wykonania malowania	§2710	7.800,00 zł	1.300,00 zł	6.500,00 zł	0,00 zł
RAZEM			7.800,00 zł	1.300,00 zł	6.500,00 zł	0,00 zł

¹³ Termin rozpoczęcia zadania nie wcześniej niż z dniem podpisania umowy z Województwem Opolskim.

¹⁴ Termin zakończenia realizacji zadania nie później niż do 31 października roku, którego nabór dotyczy.

¹⁵ Miejscowość/numer działki, której dotyczy zadanie.

¹⁶ Wnioskodawca określa paragraf: §2710 – przeznaczony jest na zadania o charakterze bieżącym, §6300 – przeznaczony jest na zadania majątkowe.

¹⁷ Wkład własny -środki własne gminy i/lub Funduszu Sołeckiego na poziomie minimum 20% kwoty dofinansowania zadania.

¹⁸ Pomoc finansowa udzielana w formie dotacji celowej w projekcie pn. Marszałkowska Inicjatywa Sołecka – Opolskie w latach 2023-2025, na dofinansowanie zadań własnych gminy w zakresie realizacji małych projektów lokalnych na terenach wiejskich, max do 6 500 zł/sołectwo.

¹⁹ Inne źródła finansowania zadań pozyskane przez gminę zgodnie z postanowieniami Regulaminu.

IX OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Regulaminem i akceptujemy wszystkie jego postanowienia, wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.

SOŁTYS
Wsi Łędziny
Gondra Jacek
26.01.2024
data i podpis sołtysa

WÓJT
Florian Ciecior
30.01.2024
data, podpis, pieczęć osoby uprawnionej do składania oświadczeń w imieniu JST

skarbnik Gminy
Jerusa Krupka
30.01.2024
data, podpis, pieczęć Skarbnika Gminy

X OŚWIADCZENIE

o posiadaniu przez gminę tytułu prawnego do dysponowania nieruchomością

Nazwa i adres Wnioskodawcy

Pełna nazwa	GMINA CHRZĄSTOWICE
NIP / REGON	991-04-60-223
Adres siedziby	UL. DWORCOWA 38, 46-053 CHRZĄSTOWICE
Adres do korespondencji	UL. DWORCOWA 38, 46-053 CHRZĄSTOWICE
Nr telefonu	77 4219 613
e-mail	ug@chrzastowice.pl

Informacja o nieruchomości, na której będzie realizowane zadanie
(należy wypełnić osobno do każdego zadania, którego dotyczy)

Miejsce realizacji zadania	Miejscowość: Łędziny ul. Szkolna Nr domu/lokalu 2 Nr ewidencyjny działki 320/61 Nr księgi wieczystej OP10/00005823/5
Tytuł prawny do nieruchomości	✓ Własność..... Współwłasność..... Inne (jakie).....

CHRZĄSTOWICE 30.01.2024
Miejscowość, data

WÓJT
Florian Ciecior
podpis, pieczęć wójta/burmistrza

Załącznik:

1.	Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia <u>Fiszki wraz z załącznikami (uchwała zebrania wiejskiego i oświadczenie o ilości osób biorących udział w zebraniu wiejskim (nie lista obecności))</u>	1
----	--	---

VII OPIS ZADANIA DLA SOŁECTWA (należy opisać każde sołectwo osobno)	
C) Sołectwo: Suchy Bór	
13. Nazwa zadania	Renowacja boiska wielofunkcyjnego w Suchym Borze.
14. Planowana data realizacji zadania ²⁰ ,	Termin rozpoczęcia zadania nie wcześniej niż z dniem podpisania umowy z WO - Termin zakończenia realizacji zadania nie później niż do 31.10.2024 r. ²¹
15. Miejsce wykonywania zadania ²²	Suchy Bór, ul. Szkolna, nr działki 623/271
16. Cel zadania	Poprawa warunków do uprawiania sportu oraz atrakcyjności sołectwa.
17. Uzasadnienie realizacji zadania	Ze względu na zły stan nawierzchni boiska wielofunkcyjnego i uszkodzonych tablic do kosza miejsce przestało być atrakcyjne dla mieszkańców. Wykonanie zadania wpłynie na poprawę warunków do uprawiania sportu oraz atrakcyjności sołectwa, służyć będzie wszystkim mieszkańcom sołectwa.
18. Wykaz działań wraz ze szczegółowym opisem	Remont nawierzchni boiska wielofunkcyjnego (między innymi wymiana modułów plastikowych) oraz wymiana tablic do koszykówki.

VIII PLAN RZECZOWO-FINANSOWY (należy opisać każde sołectwo osobno w oddzielnej tabeli)						
C) Sołectwo: Suchy Bór						
	Rodzaj planowanych kosztów wchodzących w skład zadania	Paragraf klasyfikacji budżetowej §2710 - bieżący lub §6300 - majątkowy ²³	Kwota brutto	W tym		
				Wkład własny ²⁴	Pomoc finansowa ²⁵ z MIS	Inne ²⁶
1	remont nawierzchni boiska	§2710	5.000,00	1.000,00	4.000,00	0,00
2	usługa wymiany tablic do koszykówki	§2710	2.800,00	300,00	2.500,00	0,00
	RAZEM		7.800,00	1.300,00	6.500,00	0,00

²⁰ Termin rozpoczęcia zadania nie wcześniej niż z dniem podpisania umowy z Województwem Opolskim.

²¹ Termin zakończenia realizacji zadania nie później niż do 31 października roku, którego nabór dotyczy.

²² Miejscowość/numer działki, której dotyczy zadanie.

²³ Wnioskodawca określa paragraf: §2710 – przeznaczony jest na zadania o charakterze bieżącym, §6300 – przeznaczony jest na zadania majątkowe.

²⁴ Wkład własny -środki własne gminy i/lub Funduszu Sołeckiego na poziomie minimum 20% kwoty dofinansowania zadania.

²⁵ Pomoc finansowa udzielana w formie dotacji celowej w projekcie pn. Marszałkowska Inicjatywa Sołecka – Opolskie w latach 2023-2025, na dofinansowanie zadań własnych gminy w zakresie realizacji małych projektów lokalnych na terenach wiejskich, max do 6 500 zł/sołectwo.

²⁶ Inne źródła finansowania zadań pozyskane przez gminę zgodnie z postanowieniami Regulaminu.

IX OŚWIADCZENIE	
Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Regulaminem i akceptujemy wszystkie jego postanowienia, wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.	
Sołtys Wsi Suchy Bór Jakub Niezgoda 28.01.2024 data i podpis sołtysa	WÓJT Florian Ciecior 30.01.2024 data, podpis, pieczęć osoby uprawnionej do składania oświadczeń w imieniu JST
	skarbnik Gminy mgr Teresa Krupska 30.01.2024 data, podpis, pieczęć Skarbnika Gminy

X OŚWIADCZENIE	
o posiadaniu przez gminę tytułu prawnego do dysponowania nieruchomością	
Nazwa i adres Wnioskodawcy	
Pełna nazwa	GMINA CHRZĄSTOWICE
NIP / REGON	991-04-60-223
Adres siedziby	UL. DWORCOWA 38, 46-053 CHRZĄSTOWICE
Adres do korespondencji	UL. DWORCOWA 38, 46-053 CHRZĄSTOWICE
Nr telefonu	77 4219 613
e-mail	ug@chrzastowice.pl
Informacja o nieruchomości, na której będzie realizowane zadanie (należy wypełnić osobno do każdego zadania, którego dotyczy)	
Miejsce realizacji zadania	Miejscowość SUCHY BÓR ul. Szkolna Nr domu/lokalu - Nr ewidencyjny działki 623/271 Nr księgi wieczystej OP10/00005823/5
Tytuł prawny do nieruchomości	☒ Własność..... ☐ Współwłasność..... ☐ Inne (jakie).....

CHRZĄSTOWICE 30.01.2024

.....

Miejscowość, data

WÓJT

Florian Ciecior

.....

podpis, pieczęć wójta/burmistrza

Załącznik:

1.	Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia Fiszki wraz z załącznikami (uchwała zebrania wiejskiego i oświadczenie o ilości osób biorących udział w zebraniu wiejskim (nie lista obecności))	1
-----------	--	----------