


Załącznik nr 2

do Regulaminu udzielania pomocy finansowej w formie dotacji celowej w projekcie pn. **Marszałkowska Inicjatywa Sołecka – Opolskie w latach 2023 - 2025**, na dofinansowanie zadań własnych gminy w zakresie realizacji małych projektów lokalnych realizowanych na terenach wiejskich

Wzór (2023-1)
**Wniosek o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej w projekcie pn.
MARSZAŁKOWSKA INICJATYWA SOŁECKA – Opolskie w latach 2023-2025**

(należy wypełnić komputerowo wszystkie pola, a następnie złożyć podpisy odręcznie)

I INFORMACJE O GMINIE, KTÓRA APLIKUJE O UDZIELENIE POMOCY FINANSOWEJ W FORMIE DOTACJI CELOWEJ	
Pełna nazwa JST	GMINA CHRZĄSTOWICE
Dokładny adres JST	UL. DWORCOWA 38, 46 – 053 CHRZĄSTOWICE
NIP JST	991-04-60-223
REGON JST	531413018
Osoby upoważnione do zawarcia umowy w imieniu JST	WÓJT GMINY CHRZĄSTOWICE – FLORIAN CIECIOR
Nazwa banku, numer rachunku bankowego właściwy do przekazania środków pomocy finansowej,	BANK SPÓŁDZIELCZY W LEŚNICY, FILIA CHRZĄSTOWICE 93 8907 1063 2008 7006 6514 0002
Nazwa posiadacza rachunku bankowego	GMINA CHRZĄSTOWICE
Dane pracownika JST upoważnionego do udzielania informacji i wyjaśnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko, pełniona funkcja, bezpośredni nr telefonu i adres e-mail) ¹	KAROL JAKUCZEK, PODINSPEKTOR – REFERAT ORGANIZACYJNY, tel. 774110416 kiakuczek@chrzastowice.pl

II WYKAZ WSZYSTKICH SOŁECTW W GMINIE	
Nazwa wszystkich sołectw w gminie	Ilość wszystkich sołectw w gminie
1. CHRZĄSTOWICE 4. DĘBIE 7. LĘDZINY 2. DANIEC 5. DĘBSKA KUŹNIA 8. NIWKI 3. DĄBROWICE 6. FALMIROWICE 9. SUCHY BÓR	9

¹ W przypadku zmiany pracownika JST upoważnionego do udzielania informacji i wyjaśnień dotyczących wniosku, Wnioskodawca niezwłocznie poinformuje o tym fakcie UMWO

III WYKAZ SOŁECTW KORZYSTAJĄCYCH Z DOTACJI Ilość sołectw biorących udział w projekcie w 2023 roku	
2023 rok	
1. DANIEC 2. FALMIROWICE 3. NIWKI	

IV WNIOSKOWANA KWOTA POMOCY FINANSOWEJ W ROKU, KTÓREGO DOTYCZY NABÓR (wyrażona w PLN brutto) – WARTOŚĆ OGÓŁEM (słownie)
19.500,00 PLN (dziewiętnaście tysięcy pięćset złotych 00/100)

V WYKAZ ZADAŃ DO REALIZACJI						
l.p.	Nazwa sołectwa	Nazwa zadania	Planowany koszt zadania brutto	W tym		
				Wkład własny ²	Pomoc finansowa ³ z MIS	Inne ⁴
1	DANIEC	Doposażenie klubu wiejskiego w Dańcu.	7.800,00	1.300,00	6.500,00	0,00
2	FALMIROWICE	Wykonanie nawierzchni asfaltowej placu przy remizie OSP w Falmirowicach.	8.000,00	1.500,00	6.500,00	0,00
3	NIWKI	Doposażenie świetlicy wiejskiej w Niwkach.	7.800,00	1.300,00	6.500,00	0,00
RAZEM			23.600,00	4.100,00	19.500,00	0,00

VI DEKLARACJA
Wnioskodawca deklaruje, iż w dniu podpisania umowy wkład własny na zadania realizowane w ramach MIS w wysokości 4.100,00 zł (słownie: cztery tysiące sto złotych 00/100) będzie zabezpieczony w budżecie JST na 2023 rok.
Skarbnik Gminy 13.02.2023r. data, podpis, pieczęć Skarbnika Gminy WÓJT 13.02.2023r. data, podpis, pieczęć osoby uprawnionej do składania oświadczeń w imieniu JST

² Wkład własny -środki własne gminy i/lub Funduszu Sołeckiego na poziomie minimum 20% kwoty dofinansowania zadania.

³ Pomoc finansowa udzielana w formie dotacji celowej w projekcie pn. Marszałkowska Inicjatywa Sołecka – Opolskie w latach 2023-2025, na dofinansowanie zadań własnych gminy w zakresie realizacji małych projektów lokalnych na terenach wiejskich, max do 6 500 zł/sołectwo.

⁴ Inne źródła finansowania zadań pozyskane przez gminę zgodnie z postanowieniami Regulaminu.

VII OPIS ZADANIA DLA SOŁECTWA (należy opisać każde sołectwo osobno)	
A) Sołectwo: DANIEC	
1. Nazwa zadania	Doposażenie klubu wiejskiego w Dańcu.
2. Planowana data realizacji zadania ^{5, 6}	Termin rozpoczęcia zadania nie wcześniej niż z dniem podpisania umowy z WO - Termin zakończenia realizacji zadania nie później niż do 31.10. 2023 r.
3. Miejsce wykonywania zadania ⁷	Daniec, ul. Dąbrowicka 4, nr działki 1098/269
4. Cel zadania	Zwiększenie atrakcyjności i użyteczności klubu wiejskiego w Dańcu.
5. Uzasadnienie realizacji zadania	Zakup nowego wyposażenia poprawi funkcjonalność i możliwości organizacyjne klubu, ułatwi realizację planowanych imprez oraz wydarzeń. Na realizacji zadania skorzystają wszyscy mieszkańcy sołectwa.
6. Wykaz działań wraz ze szczegółowym opisem	Zakup zewnętrznej lampy oświetleniowej, okablowania, głośników, miksera, oświetlenia scenicznego (2szt. lamp), oraz ekranu do projektora. W ramach zaangażowania sołectwa, mieszkańcy będą odpowiedzialni za wybór i montaż sprzętu.

VIII PLAN RZECZOWO-FINANSOWY (należy opisać każde sołectwo osobno)						
A) Sołectwo: DANIEC						
	Rodzaj planowanych kosztów wchodzących w skład zadania	Paragraf klasyfikacji budżetowej §2710 - bieżący lub §6300 - majątkowy ⁸	Kwota brutto	W tym		
				Wkład własny ⁹	Pomoc finansowa ¹⁰ z MIS	Inne ¹¹
1	zakup lampy zewnętrznej i okablowania	§2710	1.300,00 zł	800,00 zł	500,00 zł	0,00 zł
2	zakup głośników, miksera, oświetlenia scenicznego	§2710	5.000,00 zł	250,00 zł	4.750,00 zł	0,00 zł
3	zakup ekranu	§2710	1.500,00 zł	250,00 zł	1.250,00 zł	0,00 zł
	RAZEM		7.800,00 zł	1.300,00 zł	6.500,00 zł	0,00 zł

⁵ Termin rozpoczęcia zadania nie wcześniej niż z dniem podpisania umowy z Województwem Opolskim.

⁶ Termin zakończenia realizacji zadania nie później niż do 31 października roku, którego nabór dotyczy

⁷ Miejscowość/numer działki, której dotyczy zadanie.

⁸ Wnioskodawca określa paragraf: §2710 – przeznaczony jest na zadania o charakterze bieżącym, §6300 – przeznaczony jest na zadania majątkowe.

⁹ Wkład własny –środki własne gminy i/lub Funduszu Sołeckiego na poziomie minimum 20% kwoty dofinansowania zadania.

¹⁰ Pomoc finansowa udzielana w formie dotacji celowej w projekcie pn. Marszałkowska Inicjatywa Sołecka – Opolskie w latach 2023-2025, na dofinansowanie zadań własnych gminy w zakresie realizacji małych projektów lokalnych na terenach wiejskich, max do 6 500 zł/sołectwo.

¹¹ Inne źródła finansowania zadań pozyskane przez gminę zgodnie z postanowieniami Regulaminu.

IX OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Regulaminem i akceptujemy wszystkie jego postanowienia, wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.

Sołtys
Wsi Daniec

.....
data i podpis sołtysa

WÓJT

13.02.2023

.....
data, podpis, pieczęć osoby uprawnionej do składania
oświadczeń w imieniu JST

skarbnik Gminy

13.02.2023

.....
data, podpis, pieczęć Skarbnika Gminy

X OŚWIADCZENIE

o posiadaniu przez gminę tytułu prawnego do dysponowania nieruchomością

Nazwa i adres Wnioskodawcy

Pełna nazwa	GMINA CHRZĄSTOWICE
NIP / REGON	991-04-60-223
Adres siedziby	UL. DWORCOWA 38, 46-053 CHRZĄSTOWICE
Adres do korespondencji	UL. DWORCOWA 38, 46-053 CHRZĄSTOWICE
Nr telefonu	77 4219 613
e-mail	ug@chrzastowice.pl

Informacja o nieruchomości, na której będzie realizowane zadanie

(należy wypełnić osobno do każdego zadania, którego dotyczy)

Miejsce realizacji zadania	Miejscowość DANIEC ul. DĄBROWICKA Nr domu/lokalu 4 Nr ewidencyjny działki 1098/269 Nr księgi wieczystej OPO/00077545/7
Tytuł prawny do nieruchomości	✓ Własność..... Współwłasność..... Inne (jakie).....

.....
Miejscowość, data

.....
podpis, pieczęć wójta/burmistrza

Załącznik:

1.	Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia <u>Fiszki wraz z załącznikami (uchwała zebrania wiejskiego i oświadczenie o ilości osób biorących udział w zebraniu wiejskim (nie lista obecności))</u>	1
----	--	---

VII OPIS ZADANIA DLA SOŁECTWA (należy opisać każde sołectwo osobno)	
B) Sołectwo: FALMIROWICE	
7. Nazwa zadania	Wykonanie nawierzchni asfaltowej placu przy remizie OSP w Falmirowicach.
8. Planowana data realizacji zadania ^{12, 13}	Termin rozpoczęcia zadania nie wcześniej niż z dniem podpisania umowy z WO - Termin zakończenia realizacji zadania nie później niż do 31.10. 2023 r.
9. Miejsce wykonywania zadania ¹⁴	Falmirowice, ul. Wiejska, nr działki 959/376
10. Cel zadania	Poprawa bezpieczeństwa, wizerunku sołectwa oraz możliwości organizacyjnych mieszkańców wsi.
11. Uzasadnienie realizacji zadania	Plac przy remizie OSP jest w złym stanie technicznym (nierówny, tylko częściowo utwardzony), co znacznie utrudnia organizację dożynek czy innych imprez plenerowych, które od lat odbywają się w tym miejscu. Wykonanie nowej nawierzchni wpłynie na poprawę bezpieczeństwa i zwiększy użyteczność placu. Zadanie służyć będzie wszystkim mieszkańcom sołectwa.
12. Wykaz działań wraz ze szczegółowym opisem	Zlecenie realizacji kompleksowej usługi wyasfaltowania placu (w tym m. in. oczyszczenie i wyprofilowanie podbudowy, wykonanie nawierzchni asfaltowej). Mieszkańcy sołectwa zobowiązali się do wykonania prac porządkowych po zakończeniu zadania.

VIII PLAN RZECZOWO-FINANSOWY (należy opisać każde sołectwo osobno)						
B) Sołectwo: FALMIROWICE						
	Rodzaj planowanych kosztów wchodzących w skład zadania	Paragraf klasyfikacji budżetowej §2710 - bieżący lub §6300 - majątkowy ¹⁵	Kwota brutto	W tym		
				Wkład własny ¹⁶	Pomoc finansowa ¹⁷ z MIS	Inne ¹⁸
1	usługa wykonania nawierzchni asfaltowej	§2710	8.000,00 zł	1.500,00 zł	6.500,00 zł	0,00 zł
	RAZEM		8.000,00 zł	1.500,00 zł	6.500,00 zł	0,00 zł

¹² Termin rozpoczęcia zadania nie wcześniej niż z dniem podpisania umowy z Województwem Opolskim.

¹³ Termin zakończenia realizacji zadania nie później niż do 31 października roku, którego nabór dotyczy.

¹⁴ Miejscowość/numer działki, której dotyczy zadanie.

¹⁵ Wnioskodawca określa paragraf: §2710 – przeznaczony jest na zadania o charakterze bieżącym, §6300 – przeznaczony jest na zadania majątkowe.

¹⁶ Wkład własny –środki własne gminy i/lub Funduszu Sołeckiego na poziomie minimum 20% kwoty dofinansowania zadania.

¹⁷ Pomoc finansowa udzielana w formie dotacji celowej w projekcie pn. Marszałkowska Inicjatywa Sołecka – Opolskie w latach 2023-2025, na dofinansowanie zadań własnych gminy w zakresie realizacji małych projektów lokalnych na terenach wiejskich, max do 6 500 zł/sołectwo.

¹⁸ Inne źródła finansowania zadań pozyskane przez gminę zgodnie z postanowieniami Regulaminu.

IX OŚWIADCZENIE	
Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Regulaminem i akceptujemy wszystkie jego postanowienia, wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.	
Sołtys Wsi Falmirowice 13.02.2023 data i podpis sołtysa	WÓJT Piotr Chojn 13.02.2023 data, podpis, pieczęć osoby uprawnionej do składania oświadczeń w imieniu JST
skarbnik Gminy Teresa Krupska 13.02.2023 data, podpis, pieczęć Skarbnika Gminy	

X OŚWIADCZENIE	
o posiadaniu przez gminę tytułu prawnego do dysponowania nieruchomością	
Nazwa i adres Wnioskodawcy	
Pełna nazwa	GMINA CHRZĄSTOWICE
NIP / REGON	991-04-60-223
Adres siedziby	UL. DWORCOWA 38, 46-053 CHRZĄSTOWICE
Adres do korespondencji	UL. DWORCOWA 38, 46-053 CHRZĄSTOWICE
Nr telefonu	77 4219 613
e-mail	ug@chrzastowice.pl
Informacja o nieruchomości, na której będzie realizowane zadanie (należy wypełnić osobno do każdego zadania, którego dotyczy)	
Miejsce realizacji zadania	Miejscowość DANIEC ul. WIEJSKA Nr domu/lokalu - Nr ewidencyjny działki 959/376 Nr księgi wieczystej OP10/00066726/0
Tytuł prawny do nieruchomości	☒ Własność..... ☐ Współwłasność..... ☐ Inne (jakie).....

.....
Miejscowość, data

.....
podpis, pieczęć wójta/burmistrza

Załącznik:

1.	Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia <u>Fiszki wraz z załącznikami (uchwała zebrania wiejskiego i oświadczenie o ilości osób biorących udział w zebraniu wiejskim (nie lista obecności))</u>	1
-----------	--	----------

VII OPIS ZADANIA DLA SOŁECTWA (należy opisać każde sołectwo osobno)	
C) Sołectwo: NIWKI	
13. Nazwa zadania	Doposażenie świetlicy wiejskiej w Niwkach.
14. Planowana data realizacji zadania ^{19, 20}	Termin rozpoczęcia zadania nie wcześniej niż z dniem podpisania umowy z WO - Termin zakończenia realizacji zadania nie później niż do 31.10. 2023 r.
15. Miejsce wykonywania zadania ²¹	Niwki, ul. Wiejska 19, nr działki 471/70
16. Cel zadania	Podniesienie standardu świetlicy wiejskiej, zwiększenie jej użyteczności.
17. Uzasadnienie realizacji zadania	W powstającej świetlicy wiejskiej nie zaplanowano dotychczas zakupu stołów i krzeseł oraz sprzętu AGD. To elementy wyposażenia, które znacznie zwiększą możliwości organizacyjne i funkcjonalność świetlicy. Zadanie pomoże w tworzeniu przyjaznej przestrzeni w celu integracji społecznej.
18. Wykaz działań wraz ze szczegółowym opisem	Zakup stołów i krzeseł oraz sprzętu AGD na potrzeby świetlicy wiejskiej. W ramach zaangażowania sołectwa, mieszkańcy wybiorą jaki sprzęt zostanie zakupiony.

VIII PLAN RZECZOWO-FINANSOWY (należy opisać każde sołectwo osobno)						
C) Sołectwo: NIWKI						
	Rodzaj planowanych kosztów wchodzących w skład zadania	Paragraf klasyfikacji budżetowej §2710 - bieżący lub §6300 - majątkowy ²²	Kwota brutto	W tym		
				Wkład własny ²³	Pomoc finansowa ²⁴ z MIS	Inne ²⁵
1	zakup sprzętu AGD	§2710	5.600,00 zł	100,00 zł	5.500,00 zł	0,00 zł
2	zakup stołów i krzeseł	§2710	2.200,00 zł	1.200,00 zł	1.000,00 zł ✓	0,00 zł
	RAZEM		7.800,00 zł	1.300,00 zł	6.500,00 zł	0,00 zł

¹⁹ Termin rozpoczęcia zadania nie wcześniej niż z dniem podpisania umowy z Województwem Opolskim.

²⁰ Termin zakończenia realizacji zadania nie później niż do 31 października roku, którego nabór dotyczy.

²¹ Miejscowość/numer działki, której dotyczy zadanie.

²² Wnioskodawca określa paragraf: §2710 – przeznaczony jest na zadania o charakterze bieżącym, §6300 – przeznaczony jest na zadania majątkowe.

²³ Wkład własny -środki własne gminy i/lub Funduszu Sołeckiego na poziomie minimum 20% kwoty dofinansowania zadania.

²⁴ Pomoc finansowa udzielana w formie dotacji celowej w projekcie pn. Marszałkowska Inicjatywa Sołecka – Opolskie w latach 2023-2025, na dofinansowanie zadań własnych gminy w zakresie realizacji małych projektów lokalnych na terenach wiejskich, max do 6 500 zł/sołectwo.

²⁵ Inne źródła finansowania zadań pozyskane przez gminę zgodnie z postanowieniami Regulaminu.

IX OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Regulaminem i akceptujemy wszystkie jego postanowienia, wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.

13.02.2023

data i podpis sołtysa

SOLTYS
W. Niwki
Dariusz Pawliszyn

13.02.2023

data, podpis, pieczęć osoby uprawnionej do składania oświadczeń w imieniu JST

WÓJT

Wojciech Cielicz

Skarbnik Gminy

13.02.2023

data, podpis, pieczęć Skarbnika Gminy

mgr Teresa Grupska

X OŚWIADCZENIE

o posiadaniu przez gminę tytułu prawnego do dysponowania nieruchomością

Nazwa i adres Wnioskodawcy

Pełna nazwa	GMINA CHRZĄSTOWICE
NIP / REGON	991-04-60-223
Adres siedziby	UL. DWORCOWA 38, 46-053 CHRZĄSTOWICE
Adres do korespondencji	UL. DWORCOWA 38, 46-053 CHRZĄSTOWICE
Nr telefonu	77 4219 613
e-mail	ug@chrzastowice.pl

Informacja o nieruchomości, na której będzie realizowane zadanie
(należy wypełnić osobno do każdego zadania, którego dotyczy)

Miejsce realizacji zadania	Miejscowość NIWKI ul. WIEJSKA Nr domu/lokalu 19 Nr ewidencyjny działki 471/70 Nr księgi wieczystej OP10/00070
Tytuł prawny do nieruchomości	✓ Własność..... Współwłasność..... Inne (jakie).....

Chrzastowice, 13.02.2023

Miejscowość, data

podpis, pieczęć wójta/burmistrza

WÓJT

Wojciech Cielicz

Załącznik:

1.	Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia <u>Fiszki wraz z załącznikami (uchwała zebrania wiejskiego i oświadczenie o ilości osób biorących udział w zebraniu wiejskim (nie lista obecności))</u>	1
----	--	---