

**UCHWAŁA NR VIII.62.2024
RADY GMINY CHRZĄSTOWICE**

z dnia 16 października 2024 r.

**w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Gminy
Chrząstowice**

Na podstawie art. 7 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2024 r. poz. 278) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Chrząstowice zgodnie z Regulaminem, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chrząstowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Łukasz Nowak

Regulamin określający zasady wyznaczania składu i zasady działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Chrzastowice

§1.

Komitet Rewitalizacji

1. Komitet Rewitalizacji, zwany w dalszej części Komitetem, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami Gminy Chrzastowice w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Wójta Gminy Chrzastowice.
2. Komitet reprezentuje lokalne środowiska społeczne i gospodarcze, mieszkańców gminy, organizacje pozarządowe oraz inne grupy.

§2.

Zadania Komitetu Rewitalizacji

1. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii w sprawach dotyczących przygotowania, przeprowadzenia i oceny rewitalizacji Gminy Chrzastowice.
2. Do zadań Komitetu należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie dokumentów dotyczących rewitalizacji, w tym projektów aktualizacji i zmian Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Chrzastowice, przedkładanych przez Wójta Gminy Chrzastowice;
 - 2) podejmowanie inicjatyw i współdziałanie w procesie rewitalizacji, w tym w działaniach służących rozwijaniu dialogu między interesariuszami rewitalizacji;
 - 3) przedkładanie Wójtowi Gminy Chrzastowice propozycji działań w zakresie zaspokajania potrzeb i oczekiwań interesariuszy rewitalizacji.

§3.

Zasady wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji

1. Członkami Komitetu są przedstawiciele interesariuszy rewitalizacji Gminy Chrzastowice, w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji.
2. Komitet Rewitalizacji liczy od 7 do 19 członków, w tym:
 - 1) od 2 do 5 przedstawicieli Urzędu Gminy Chrzastowice;

- 2) od 1 do 6 przedstawicieli mieszkańców obszaru rewitalizacji i/lub Rady Gminy Chrzastowice, reprezentujących interesy mieszkańców;
 - 3) od 1 do 2 przedstawicieli podmiotów działających na rzecz ochrony środowiska prowadzących działalność na obszarze rewitalizacji;
 - 4) od 1 do 2 przedstawicieli podmiotów odpowiedzialnych za promowanie włączenia społecznego, praw podstawowych, praw osób niepełnosprawnych, równości płci i niedyskryminacji w pracach nad przygotowaniem i wdrażaniem strategii IIT, działających na obszarze rewitalizacji;
 - 5) od 1 do 2 przedstawicieli podmiotów prowadzących działalność społeczną na obszarze rewitalizacji lub zamierzających ją tam prowadzić – tj. organizacji pozarządowych i grup nieformalnych;
 - 6) od 1 do 2 przedstawicieli podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na obszarze rewitalizacji lub zamierzających ją tam prowadzić.
3. Członkiem Komitetu nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo z winy umyślnej lub wobec której orzeczono prawomocnie środek karny utraty praw publicznych.
 4. Członkiem Komitetu nie może być osoba niepełnoletnia.
 5. Członkowie Komitetu Rewitalizacji wymienieni w §3 ust. 2 pkt 1 wskazywani są przez Wójta Gminy Chrzastowice.
 6. Członkowie Komitetu Rewitalizacji wymienieni w §3 ust. 2 pkt 2-6 wybierani są w drodze otwartej procedury. Informacja o naborze udostępniona będzie na portalu internetowym www.chrzastowice.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Chrzastowice oraz w Urzędzie Gminy Chrzastowice (na tablicy ogłoszeń). Nabór do Komitetu Rewitalizacji trwać będzie co najmniej 14 dni od ogłoszenia.
 7. Zgłoszenie chęci przystąpienia do Komitetu Rewitalizacji kandydatów wymienionych w §3 ust. 2 pkt 2-6 następuje na podstawie złożenia formularza zgłoszeniowego, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu przy założeniu, że kandydat na członka Komitetu może złożyć tylko jeden formularz zgłoszeniowy.
 8. Kandydat na członka Komitetu, reprezentujący interesariusza, o którym mowa w §3 ust. 2 pkt 3-6 Regulaminu, musi posiadać stosowane pełnomocnictwo do reprezentowania interesariusza (z wyjątkiem sytuacji, gdy osoba bezpośrednio zarządzająca daną instytucją/podmiotem kandyduje do Komitetu Rewitalizacji).
 9. Wójt Gminy Chrzastowice powołuje w drodze zarządzenia komisję do spraw rekrutacji, która składać się będzie z przedstawicieli Urzędu Gminy Chrzastowice. Komisja ta powinna liczyć od 3 do 5 osób. Członkiem komisji do spraw rekrutacji nie może być osoba kandydująca.
 10. Komisja do spraw rekrutacji członków odpowiedzialna jest za dokonanie weryfikacji formalnej i merytorycznej zgłoszeń oraz przygotowanie rekomendacji kandydatów na członków Komitetu, jako przedstawicieli poszczególnych kategorii wymienionych w §3 ust. 2 pkt 2-6.

11. Komisja do spraw rekrutacji przeprowadza analizę formalną zgłoszonych kandydatur i wzywa kandydatów do uzupełnienia w przypadku braków formalnych w formularzach zgłoszeniowych lub do złożenia wyjaśnień w przypadku zauważonych błędów. Kandydaci w terminie nie dłuższym niż 3 dni mogą uzupełnić formularz lub złożyć wyjaśnienia.
12. Jeżeli liczba kandydatów na członków Komitetu Rewitalizacji w ramach poszczególnych kategorii przekroczy limit miejsc określonych w §3 ust. 2 pkt 2-6, kandydaci zostaną poinformowani o tym fakcie i zostaną zobligowani do dostarczenia listy poparcia, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
13. Lista poparcia, o której mowa w §3 ust. 12 powinna zawierać podpisy osób należących do co najmniej jednej spośród grup:
 - a) pełnoletnich mieszkańców obszaru rewitalizacji,
 - b) właścicieli/użytkowników wieczystych nieruchomości położonych na obszarze rewitalizacji,
 - c) przedstawicieli podmiotów zarządzających nieruchomościami położonymi na obszarze rewitalizacji,
 - d) przedsiębiorców działających na obszarze rewitalizacji,
 - e) przedstawicieli organizacji pozarządowych/organizacji społecznych/grup nieformalnych działających na obszarze rewitalizacji,
 - f) przedstawicieli podmiotów działających na rzecz ochrony środowiska prowadzących działalność na obszarze rewitalizacji,
 - g) przedstawicieli podmiotów odpowiedzialnych za promowanie włączenia społecznego, praw podstawowych, praw osób niepełnosprawnych, równości płci i niedyskryminacji w pracach nad przygotowaniem i wdrażaniem strategii IIT, działających na obszarze rewitalizacji.
14. Komisja do spraw rekrutacji przeprowadza analizę merytoryczną zgłoszonych kandydatur, biorąc pod uwagę doświadczenie w działalności społecznej/gospodarczej/publicznej, tj. zaangażowanie społeczne, udział w partnerstwach lokalnych czy też udział w realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, a także uwzględniając dostarczone listy poparcia (tylko gdy zaistniała potrzeba ich dostarczenia). O wyborze decydują:
 - a) liczba zorganizowanych inicjatyw społecznych (liczba przyznanych punktów odpowiada liczbie zorganizowanych inicjatyw),
 - b) liczba partnerstw lokalnych, w których uczestniczył kandydat (liczba przyznanych punktów odpowiada liczbie partnerstw),
 - c) liczba realizowanych projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych (liczba przyznanych punktów odpowiada liczbie projektów),
 - d) liczba podpisów na liście poparcia (liczba przyznanych punktów odpowiada liczbie podpisów na liście poparcia).
15. Jeżeli nie będzie możliwe dokonanie wyboru na podstawie powyższych aktywności, o wyborze decyduje kolejność zgłoszeń.

16. Po weryfikacji złożonych formularzy zgłoszeniowych, Komisja do spraw rekrutacji segreguje kandydatury według określonych w §3 ust. 2 pkt 2-6 kategorii interesariuszy. W przypadku większej liczby zgłoszeń, Komisja tworzy listę rezerwową. Natomiast w przypadku mniejszej liczby zgłoszeń niż minimalna, określona w §3 ust. 2 pkt 2-6, procedura naboru dla poszczególnych kategorii interesariuszy zostanie powtórzona zgodnie z §3, przy czym czas na składanie formularzy będzie nie krótszy niż 7 dni.
17. Po segregacji kandydatur, Komisja do spraw rekrutacji przedkłada Wójtowi Gminy Chrzastowice rekomendowaną listę kandydatur dla poszczególnych kategorii interesariuszy wskazanych w §3 ust. 2 pkt 2-6. Kolejność na liście zależna będzie od oceny zgłoszeń, dokonanej na zasadach określonych w pkt. 14.
18. Na podstawie rekomendacji Komisji do spraw rekrutacji, Wójt Gminy Chrzastowice podejmuje decyzję o powołaniu wybranych kandydatów na członków Komitetu Rewitalizacji, wydając stosowne Zarządzenie.
19. Listę członków Komitetu Rewitalizacji ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Chrzastowice.

§4.

Zmiana składu Komitetu Rewitalizacji

1. Wójt Gminy Chrzastowice może odwołać członka ze składu Komitetu w przypadku:
 - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Komitetu;
 - 2) złożenia przez członka Komitetu pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;
 - 3) zakończenia spełnienia przez nich warunków, o których mowa w §3 ust. 2 (w tym pełnienia funkcji w organach lub ustania stosunku pracy z podmiotami).
2. Członkostwo w Komitecie ustaje w przypadku śmierci członka.
3. W przypadku odwołania lub ustania członkostwa osoby wchodzącej w skład Komitetu, Wójt Gminy Chrzastowice skorzysta z listy rezerwowej lub może powołać brakującego członka Komitetu w drodze naboru uzupełniającego, stosując odpowiednio przepisy określone w §3.
4. Naboru uzupełniającego nie przeprowadza się, jeżeli termin jego ogłoszenia przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji Komitetu.
5. Kadencja Komitetu upływa z dniem podjęcia przez Radę Gminy Chrzastowice uchwały o uchyleniu Gminnego Programu Rewitalizacji.

§5.

Zasady działania Komitetu Rewitalizacji

1. Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani zwrot kosztów podróży.

2. Pierwsze posiedzenie Komitetu Rewitalizacji zwołuje Wójt Gminy Chrzastowice w terminie do 21 dni od zakończenia naboru członków Komitetu.
3. Podczas pierwszego posiedzenia Komitetu członkowie wybierają Prezydium Komitetu. Do czasu wyboru Prezydium Komitetu, posiedzenie prowadzi jeden z członków Komitetu wskazany przez Wójta Gminy Chrzastowice.
4. W skład Prezydium Komitetu wchodzi Przewodniczący Komitetu i Zastępca Przewodniczącego Komitetu. Przewodniczący Komitetu i jego Zastępca nie mogą reprezentować tej samej kategorii interesariuszy.
5. Wybór i odwołanie Prezydium Komitetu następuje zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków Komitetu. Każdy członek ma jeden głos.
6. Pracami Komitetu kieruje Przewodniczący Komitetu, a w przypadku jego nieobecności – Zastępca.
7. Posiedzenia Komitetu odbywają się według potrzeb Komitetu, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
8. Przewodniczący Komitetu Rewitalizacji reprezentuje Komitet na zewnątrz.
9. Kolejne posiedzenia Komitetu zwołuje Przewodniczący Komitetu. W przypadku jego uzasadnionej nieobecności kolejne posiedzenia zwoływane są przez Zastępcę Przewodniczącego Komitetu lub na wniosek Wójta Gminy Chrzastowice.
10. Przewodniczący Komitetu wyznacza termin i miejsce posiedzeń. Informacje na temat terminu i miejsca planowanego posiedzenia Komitetu oraz dokumenty, które będą przedmiotem obrad powinny być przekazywane członkom Komitetu na 3 dni robocze przed posiedzeniem.
11. Stanowiska, opinie, propozycje inicjatyw lub rekomendacje Komitetu przyjmowane są zwykłą większością głosów członków obecnych na posiedzeniu Komitetu, w których bierze udział co najmniej połowa jego członków. Każdy z członków Komitetu ma prawo do złożenia odrębnego zdania od przyjętego stanowiska, opinii, inicjatywy, rekomendacji Komitetu.
12. Członkowie Komitetu zobowiązani są do aktywnego uczestnictwa w posiedzeniach.
13. Członkowie Komitetu są zobowiązani do potwierdzenia swojej obecności podczas posiedzeń Komitetu poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
14. W pracach Komitetu mogą brać również udział eksperci w dziedzinie rewitalizacji oraz inne zaproszone osoby – z głosem doradczym, bez prawa do głosowania.
15. Z każdego posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół, do którego wpisuje się wszystkie ustalenia poczynione podczas posiedzenia Komitetu.
16. Komitet opiniuje ocenę aktualności i stopnia realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji.

§6.

Obsługa prac Komitetu

1. Obsługę organizacyjną Komitetu zapewnia Wójt Gminy Chrzastowice.
2. Obsługa organizacyjna obejmuje w szczególności:
 - 1) obsługę posiedzeń Komitetu;
 - 2) powiadomienie członków Komitetu oraz innych zaproszonych osób o terminie i tematyce posiedzenia;
 - 3) przygotowanie oraz przekazanie materiałów i projektów dokumentów przeznaczonych do rozpatrzenia, zaopiniowania lub zatwierdzenia przez Komitet;
 - 4) uczestnictwo w posiedzeniach Komitetu bez prawa do głosowania;
 - 5) sporządzenie protokołów z posiedzeń Komitetu;
 - 6) gromadzenie, przechowywanie i archiwizację dokumentacji związanej z posiedzeniami Komitetu;
 - 7) wykonywanie innych zadań zleconych przez Komitet lub Przewodniczącego Komitetu, związanych z Gminnym Programem Rewitalizacji.

§7.

Postanowienia końcowe

1. Zmiany niniejszego Regulaminu wymagają stosownej uchwały Rady Gminy Chrzastowice.

Formularz zgłoszeniowy

Kandydata na Członka Komitetu Rewitalizacji Gminy Chrzastowice

.....

Miejscowość, data

1. Imię i nazwisko kandydata

--

2. Dane kontaktowe kandydata

Adres do korespondencji	
Adres e-mail*	
Nr telefonu*	

*podanie numeru telefonu/adresu e-mail jest dobrowolne

3. Wymagania formalne

Jestem osobą pełnoletnią	TAK/NIE
Jestem skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo z winy umyślnej lub orzeczono wobec mnie prawomocnie środki karny utraty praw publicznych.	TAK/NIE

4. Nazwa i adres reprezentowanego interesariusza (jeśli dotyczy – przedstawiciele podmiotów, organizacji pozarządowych i przedsiębiorstw)

--

5. Będąc członkiem Komitetu Rewitalizacji reprezentować będę następującą grupę interesariuszy rewitalizacji – proszę wskazać TYLKO JEDNĄ spośród wymienionych grup

przedstawiciele mieszkańców obszaru rewitalizacji i/lub Rady Gminy Chrząstowice, reprezentujących interesy mieszkańców gminy	TAK/NIE
przedstawiciele podmiotów działających na rzecz ochrony środowiska prowadzących działalność na obszarze rewitalizacji,	TAK/NIE
przedstawiciele podmiotów odpowiedzialnych za promowanie włączenia społecznego, praw podstawowych, praw osób niepełnosprawnych, równości płci i niedyskryminacji w pracach nad przygotowaniem i wdrażaniem strategii IIT, działających na obszarze rewitalizacji	TAK/NIE
przedstawiciele podmiotów prowadzących działalność społeczną na obszarze rewitalizacji lub zamierzających ją tam prowadzić – tj. organizacji pozarządowych i grup nieformalnych	TAK/NIE
przedstawiciele podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na obszarze rewitalizacji lub zamierzających ją tam prowadzić	TAK/NIE

6. Opis doświadczenia w działalności społecznej/publicznej/gospodarczej i zaangażowania społecznego (w tym udział w partnerstwach lokalnych i udział w realizacji projektów finansowanych ze środków zewnętrznych)

7. Oświadczenia kandydata

Ja, niżej podpisany(a) oświadczam, iż:

1. Pełniąc funkcję Członka Komitetu Rewitalizacji zobowiązuję się:
 - a) aktywnie uczestniczyć w posiedzeniach Komitetu,
 - b) przedstawiać na posiedzeniu opinie reprezentowanej przeze mnie grupy interesariuszy rewitalizacji oraz przekazywać tej grupie informacje zwrotne,
 - c) zapoznawać się z postępowaniem prac w zakresie realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji,
 - d) zapoznawać się z dokumentacją przygotowaną na posiedzenie Komitetu,
 - e) ujawnić ewentualny konflikt interesów dotyczący mojej osoby i wyłączyć się z podejmowania decyzji w zakresie, którego on dotyczy.
2. Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) z dnia 27 kwietnia 2016 r., wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji, w tym umieszczenie ich na stronie internetowej.
3. Zostałem poinformowany, że:
 - a) administratorem moich danych osobowych jest Wójt Gminy Chrzastowice,
 - b) dane osobowe przetwarzane będą w celach rekrutacji oraz działania Komitetu Rewitalizacji,
 - c) posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania,
 - d) podanie danych osobowych jest dobrowolne i determinuje możliwość uzyskania członkostwa w Komitecie Rewitalizacji.

.....

data, czytelny podpis

Załącznik nr 2 do Regulaminu
określającego zasady
wyznaczania składu i zasady
działania Komitetu
Rewitalizacji Gminy
Chrzastowice

Lista poparcia
Kandydata na Członka Komitetu Rewitalizacji Gminy Chrzastowice

Imię i nazwisko kandydata:

Zbierając dane osób popierających kandydaturę, zasłoń kartką te, które zebrane zostały wcześniej!				
Lp.	Imię i nazwisko	Nazwa reprezentowanej organizacji <i>(jeśli dotyczy)</i>	W przypadku <u>mieszkańców</u> : adres zamieszkania; W przypadku <u>przedstawicieli podmiotów lub organizacji</u> : adres prowadzonej działalności; W przypadku <u>właścicieli/użytkowników wieczystych/zarządców nieruchomości</u> : numer księgi wieczystej nieruchomości;	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Zbierając dane osób popierających kandydaturę, zasłoń kartką te, które zebrane zostały wcześniej!

Lp.	Imię i nazwisko	Nazwa reprezentowanej organizacji <i>(jeśli dotyczy)</i>	W przypadku <u>mieszkańców</u> : adres zamieszkania; W przypadku <u>przedstawicieli podmiotów lub organizacji</u> : adres prowadzonej działalności; W przypadku <u>właścicieli/użytkowników wieczystych/zarządców nieruchomości</u> : numer księgi wieczystej nieruchomości;	Podpis
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				

Zbierając dane osób popierających kandydaturę, zasłoń kartką te, które zebrane zostały wcześniej!

Lp.	Imię i nazwisko	Nazwa reprezentowanej organizacji <i>(jeśli dotyczy)</i>	W przypadku <u>mieszkańców</u> : adres zamieszkania; W przypadku <u>przedstawicieli podmiotów lub organizacji</u> : adres prowadzonej działalności; W przypadku <u>właścicieli/użytkowników wieczystych/zarządców nieruchomości</u> : numer księgi wieczystej nieruchomości;	Podpis
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				

Zbierając dane osób popierających kandydaturę, zasłoń kartką te, które zebrane zostały wcześniej!

Lp.	Imię i nazwisko	Nazwa reprezentowanej organizacji <i>(jeśli dotyczy)</i>	W przypadku <u>mieszkańców</u> : adres zamieszkania; W przypadku <u>przedstawicieli podmiotów lub organizacji</u> : adres prowadzonej działalności; W przypadku <u>właścicieli/użytkowników wieczystych/zarządców nieruchomości</u> : numer księgi wieczystej nieruchomości;	Podpis
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				