

**UCHWAŁA Nr .....**

**RADY GMINY CHRZĄSTOWICE**

z dnia ..... r.

**w sprawie regulaminu korzystania z cmentarzy komunalnych położonych na terenie gminy Chrząstowice**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 13, art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i 721) uchwała, co następuje:

**§ 1.** Wprowadza się: „Regulamin korzystania z cmentarzy komunalnych położonych na terenie gminy Chrząstowice”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała nr XXII.169.2020 Rady Gminy Chrząstowice z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie regulaminu korzystania z cmentarzy komunalnych położonych na terenie gminy Chrząstowice.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chrząstowice.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Załącznik  
do uchwały nr.....  
Rady Gminy Chrzastowice  
z dnia ..... r.

## **REGULAMIN KORZYSTANIA Z CMENTARZY KOMUNALNYCH POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY CHRZĄSTOWICE**

### **Treść regulaminu**

- I. Postanowienia ogólne
- II. Warunki i zasady udostępniania oraz rozporządzania miejscami grzebalnymi
- III. Warunki wykonywania prac budowlanych, renowacyjnych lub brukarskich na miejscach grzebalnych/grobach
- IV. Postanowienia porządkowe

### **I. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Niniejszy regulamin, w dalszej części zwany „regulaminem”, określa zasady korzystania z cmentarzy komunalnych położonych w:

- 1) Chrzastowicach, ul. Ozimska;
- 2) Lędzinach, ul. Dworcowa;
- 3) Suchym Borze, ul. Pawlety.

#### **§ 2.**

1. Dla potrzeb niniejszego regulaminu poniższym pojęciom nadaje się następujące znaczenie:
  - 1) miejsce grzebalne – miejsce wyznaczone na cmentarzu do pochówku i urządzenia grobu;
  - 2) grób ziemny – miejsce grzebalne, dół w ziemi, do którego składa się trumnę lub urnę i zasypuje ziemią;
  - 3) grób murowany – miejsce grzebalne, dół, w którym boki są murowane do poziomu gruntu, do którego składa się trumnę lub urnę;
  - 4) kolumbarium – budowla z niszami przeznaczonymi do składania urn;
  - 5) miejsce rezerwowe – miejsce grzebalne lub nisza w kolumbarium udostępnione dysponentowi grobu za życia, do urządzenia grobu w przyszłości;
  - 6) założyciel grobu – osoba, która jako pierwsza opłaciła miejsce grzebalne/niszę w kolumbarium;
  - 7) dysponent grobu/niszy w kolumbarium - założyciel grobu lub inna osoba uprawniona w świetle obowiązujących przepisów do podejmowania decyzji dotyczących grobu lub wskazanej niszy w kolumbarium . Oświadczenie dysponenta grobu stanowi załącznik nr 1 do regulaminu;
  - 8) administrator cmentarza – Urząd Gminy Chrzastowice, z siedzibą w Chrzastowicach przy ul. Dworcowej 38;
  - 9) cmentarz – cmentarze komunalne wskazane w § 1 ust. 1 uchwały.

#### **§ 3.**

1. Na cmentarzu urządza się groby:
  - 1) ziemne:
    - a) dziecięce – przeznaczone do pochowania trumny ze zwłokami dziecka do lat 6 lub jedną urnę z prochami po kremacji,
    - b) pojedyncze zwykłe – przeznaczone do pochowania jednej trumny ze zwłokami lub dwóch lub więcej urn z prochami po kremacji,

- c) pojedyncze głębinowe – przeznaczone do pochowania dwóch trumien ze zwłokami ułożonych piętrowo,
  - d) podwójne – przeznaczone do pochowania dwóch trumien ze zwłokami ułożonych w poziomie;
- 2) murowane:
- a) pojedyncze – przeznaczone do pochowania jednej trumny ze zwłokami,
  - b) podwójne - przeznaczone do pochowania dwóch trumien ze zwłokami ułożonych w poziomie;
- 3) kolumbaria – nisze w kolumbariach (ścianach urnowych) przeznaczone do pochowania urn z prochami po kremacji;
2. Każde miejsce grzebalne, grób i nisza w kolumbarium posiada indywidualne oznaczenie.

#### **§ 4.**

1. Uzgodnienia z administratorem cmentarza wymaga:
- 1) wykopanie i wymurowanie grobu;
  - 2) pochowanie innej osoby w istniejącym grobie lub niszy w kolumbarium;
  - 3) podjęcie prac budowlanych, renowacyjnych przez osoby fizyczne i inne podmioty działające na ich zlecenie;
  - 4) położenie kostki wokół grobu lub innej architektury i prac z tym związanych;
  - 5) postawienie ławki przy grobie lub przy kolumbarium;
  - 6) posadzenie krzewów przy grobie lub w obrębie przejścia między grobami lub przy kolumbarium.
2. Administrator cmentarza pobiera opłaty za korzystanie z cmentarza komunalnych, na zasadach i w wysokościach określonych w uchwale Rady Gminy Chrzastowice.

#### **§ 5.**

Dysponenci grobów/nisz w kolumbariach, osoby przebywające na cmentarzu oraz podmioty świadczące usługi na terenie cmentarza zobowiązane są do stosowania niniejszego Regulaminu.

## **II. Warunki i zasady udostępniania oraz rozporządzania miejscami grzebalnymi**

#### **§ 6.**

1. Groby ziemne powinny mieć następujące maksymalne wymiary:
- 1) ziemne dziecięce: długość 1,2 m, szerokość 0,7 m;
  - 2) ziemne pojedyncze zwykłe: długość 1,90 m, szerokość 1,0 m;
  - 3) ziemne pojedyncze głębinowe: długość 1,90 m, szerokość 1,0 m;
  - 4) ziemne podwójne: długość 1,9 m, szerokość 2,0 m.
2. Groby murowane powinny mieć następujące maksymalne wymiary:
- 1) pojedyncze: długość 2,3 m, szerokość 1,1 m;
  - 2) podwójne: długość 2,3 m, szerokość 2,2 m.
3. Nisza w kolumbariach powinna mieć następujące wymiary: głębokość 0,4 m, szerokość 0,4 m i wysokość 0,4 m.
4. Szerokość przejścia pomiędzy grobami nie może być szersza niż 0,6 m.

#### **§ 7.**

- 1. Ewidencja zmarłych pochowanych na cmentarzu oraz ewidencja miejsc grzebalnych, grobów, nisz w kolumbariach, prowadzona jest w wersji papierowej i elektronicznej, dla każdego cmentarza oddzielnie.
- 2. Udostępnianie istniejących miejsc grzebalnych, nisz w kolumbariach i miejsc dostępnych w wyniku wygaśnięcia prawa do grobu po jego likwidacji, następuje zgodnie ze wskazaniem administratora.
- 3. Przekazanie miejsca grzebalnego i wyznaczenie jego lokalizacji odbywa się na podstawie wizji lokalnej przeprowadzonej przez pracownika Urzędu Gminy oraz dysponenta grobu lub przedstawiciela zakładu pogrzebowego.
- 4. Przekazanie niszy w kolumbarium odbywa się na podstawie wizji lokalnej przeprowadzonej przez pracownika Urzędu Gminy oraz dysponenta grobu lub przedstawiciela zakładu pogrzebowego.

### § 8.

1. Do pochowania zwłok, szczątków i prochów wymagane jest zgłoszenie i uzgodnienie z administratorem cmentarza miejsca pochówku, przedstawienie niezbędnych dokumentów, a także dokonanie opłaty lub dopłaty.
2. Pochowanie zwłok, szczątków i prochów sprowadzonych z zagranicy wymaga wcześniejszego zgłoszenia i zgody Wójta Gminy Chrzastowice.
3. Pochowanie zwłok, szczątków po ekshumacji wymaga wcześniejszego zgłoszenia i zgody Wójta Gminy Chrzastowice.
4. Ekshumacje zwłok i szczątków ludzkich mogą być wykonywane na wniosek osób i organów określonych w przepisach dotyczących postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi, po uzyskaniu stosownych zezwoleń i uzgodnień z administratorami cmentarzy.
5. Pochówki osób zmarłych mogą być wykonywane przez wszystkie uprawnione podmioty (posiadające aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej, wpis do Krajowego Rejestru Sądowego).

### § 9.

1. Dysponent grobu/niszy w kolumbarium uprawniony jest do podejmowania wszelkich decyzji dotyczących grobu lub niszy w kolumbarium, a w szczególności jego użycia do kolejnych pochówków, ekshumacji, utrzymania, wykonywania na nim prac.
2. Osoba podejmująca czynności w zakresie dysponowania grobem/niszą w kolumbarium winna udokumentować swoje prawo poprzez złożenie wymaganych przez administratora cmentarza dokumentów i oświadczeń.
3. Dysponent grobu/niszy w kolumbarium może udostępnić go do pochówku.
4. W przypadku gdy dysponentem grobu/niszy w kolumbarium jest więcej niż jedna osoba decyzje związane z dysponowaniem grobem/niszą w kolumbarium winny być podejmowane przez wszystkie te osoby lub przez jedną z nich, upoważnioną przez pozostałe.
5. Prawo dysponowania miejscem rezerwowym ma osoba, która zawarła w tym przedmiocie umowę z administratorem cmentarza i należycie je opłaciła.

### § 10.

1. Kwiaty – po pochówku urny z prochami w niszy w kolumbarium – powinny być sprzątnięte po upływie 7 dni od pochówku, celem uczynienia miejsca dla następnych pochówków.
2. Wypisywanie liter na tablicy w niszy w kolumbarium może być dokonywane tylko metodą piaskowania.
3. Jakikolwiek zmiany w stałej substancji nisz kolumbariów wymagają zgody administratora cmentarza.
4. Dla estetyki, celem uszanowania pamięci zmarłych, kwiaty i znicze należy stawiać na parapecie pod niszą urnową.

### § 11.

1. Miejsce grzebalne/nisza w kolumbarium winno być opłacone na okres 20 lat od daty zgłoszenia go do pochówku.
2. Kolejne użycie grobu/niszy w kolumbarium do pochówku wymaga uzupełnienia opłaty 20-letniej, wg obowiązujących stawek w dniu ich wnoszenia.
3. Opłaty za rezerwację miejsca wnosi się na 10, 15 lub 20 lat. W tym przypadku:
  - 1) przedłużenie umowy wymaga dokonania kolejnej opłaty w ostatnim roku obowiązywania umowy za zgodą administratora cmentarza wg obowiązujących stawek w dniu ich wnoszenia;
  - 2) pochowanie trumny ze zwłokami lub urny ze szczątkami wymaga wniesienia opłaty na taki okres, by zagwarantować nienaruszalność grobu na minimum 20 lat od pochówku, a opłatę wg obowiązujących stawek w dniu ich wnoszenia pomniejsza się proporcjonalnie w stosunku do okresu, o jaki należy przedłużyć opłatę.
4. Przedłużenie umowy dotyczącej grobu/niszy w kolumbarium wymaga dokonania kolejnej opłaty w ostatnim roku obowiązywania umowy, wg obowiązujących stawek w dniu ich wnoszenia. Opłata za przedłużenie umowy może być wniesiona za okres:
  - 1) 10 lat,
  - 2) 15 lat,
  - 3) 20 lat.

5. W przypadku zagospodarowania terenu wokół grobu, przedłużenie umowy dotyczącej grobu wymaga dokonania kolejnej opłaty za zagospodarowanie terenu wokół grobu wg obowiązujących stawek w dniu ich wnoszenia i za okres analogiczny jak za opłatę dotyczącą grobu.
6. W przypadku zgłoszenia się dysponenta grobu w sprawie przedłużenia umowy dotyczącej grobu/niszy w kolumbarium lub zagospodarowania wokół grobu administrator cmentarza weryfikuje czy wniesiona została opłata za grób.
7. W przypadku braku wniesienia opłat za grób/nisze w kolumbarium lub zagospodarowanie terenu wokół grobu opłaty zaległe naliczane są wg stawek obowiązujących w dniu ich wnoszenia i pobierane są licząc od pierwszego nieopłaconego roku, nie wcześniej niż od roku w którym zaczęły obowiązywać opłaty (tj. 1 października 2006 r.) tak, aby zachować ciągłość w opłatach.
8. Uiszczony opłaty nie podlegają zwrotowi, z wyjątkiem opłat za rezygnację z rezerwacji miejsca grzebalnego.

#### **§ 12.**

1. W przypadku nieprzedłużenia opłaty za grób/nisze w kolumbarium zostaje on/a zakwalifikowany/a do likwidacji.
2. Administrator cmentarza może zarządzić komisyjny przegląd grobów/nisz w kolumbariach starszych niż 20 lat, co do których nie wniesiono zastrzeżeń do ich stanu lub nie uiszczono ponownej opłaty, w celu przeprowadzenia kwalifikacji do ponownego udostępnienia lub likwidacji.
3. Z prac komisji, o której mowa w ust. 2, sporządza się protokół.
4. Przeznaczenie grobu do likwidacji lub ponownego pochówku winno być poprzedzone informacją umieszczoną na lub przy grobie, na co najmniej 6 miesięcy po sporządzeniu protokołu, o którym mowa w ust. 3.
5. Przeznaczenie niszy w kolumbarium do ponownego pochówku winno być poprzedzone informacją umieszczoną przy niszy w kolumbarium, na co najmniej 6 miesięcy po sporządzeniu protokołu, o którym mowa w ust. 3.

#### **§ 13.**

1. Administrator cmentarza nie ma obowiązku powiadamiania dysponenta grobu o terminie wygaśnięcia umowy i konieczności uiszczenia opłaty za kolejne lata celem przedłużenia istnienia grobu.
2. Po wygaśnięciu umowy i upływie terminu wskazanego w § 12 ust. 4 miejsce grzebalne przechodzi do dyspozycji administratora cmentarza, a dysponent grobu zobowiązany jest do usunięcia wszelkich elementów nagrobka. Jeśli nie zostaną one usunięte w ciągu 6 miesięcy od terminu wskazanego w § 12 ust. 4, przechodzą do dyspozycji administratora cmentarza.

### **III. Warunki wykonywania prac budowlanych, renowacyjnych lub brukarskich na miejscach grzebalnych/grobach**

#### **§ 14.**

1. Każda osoba lub podmiot zamierzająca wykonywać prace budowlane, renowacyjne lub brukarskie na terenie cmentarza zobowiązana jest zapoznać się treścią niniejszego regulaminu, a także winna sprawdzić u administratora cmentarza stan prawny miejsca grzebalnego oraz uzyskać informacje o warunkach technicznych tego zabudowy.
2. Wykonawcy prac zobowiązani są do przestrzegania przepisów, w tym w szczególności przepisów prawa budowlanego, bhp i sanitarnych, a także postanowień niniejszego regulaminu.

#### **§ 15.**

1. Do zakresu prac objętych przedmiotem niniejszego regulaminu należą w szczególności:
  - 1) kopanie i zasypywanie grobów ziemnych;
  - 2) budowa grobów murowanych;
  - 3) montaż lub demontaż nagrobków (w całości lub części);
  - 4) wykonywanie okładzin na grobach murowanych;
  - 5) położenie kostki wokół grobu lub innej architektury;
  - 6) postawienie ławki przy grobie;
  - 7) prace renowacyjne i porządkowe wykonywane na istniejących miejscach grzebalnych;
  - 8) posadzenie krzewów przy grobie lub w obrębie przejścia między grobami.
2. Wykonywanie prac na terenie cmentarza komunalnych wymaga pozyskania zezwolenia administratora cmentarza, z zastrzeżeniem postanowień ust. 7-9.

3. Zezwolenie jest wydawane na podstawie wniosku złożonego przez dysponenta miejsca grzebalnego/grobu.
4. O udzielenie zezwolenia, o którym mowa w ust. 2, może wystąpić bezpośrednio wykonawca prac, dołączając do wniosku oświadczenie dysponenta miejsca grzebalnego/grobu.
5. Na żądanie administratora cmentarza należy przedstawić dokumenty, które potwierdzają uprawnienie do dysponowania miejscem grzebalnym/grobem.
6. Nie wydaje się zezwoleń na wykonywanie robót na miejscach, które nie są opłacone.
7. W przypadku, gdy demontaż i montaż istniejącego nagrobka lub okładzin grobowca lub tablicy w niszy kolumbarium wykonywany jest bezpośrednio w celu dokonania pochówku nie wymaga się uzyskania osobnego zezwolenia. W takim przypadku wymagane jest zgłoszenie do administratora cmentarza zgodnie z § 8 ust. 1 oraz wniesienie obowiązującej opłaty lub dopłaty.
8. Nie wymaga się uzyskania osobnego zezwolenia w celu wykopania grobu i pochowania po ekshumacji. W takim przypadku wymagane jest zgłoszenie do administratora cmentarza zgodnie z § 8 ust. 3 oraz wniesienie obowiązującej opłaty lub dopłaty.
9. Roboty w postaci prac konserwacyjnych, renowacyjno-porządkowych, montażu elementów dekoracyjnych, kucia liter, jeżeli nie wymagają wjazdu samochodu na teren cmentarza, nie wymagają zezwolenia.

#### **§ 16.**

1. W celu uzyskania zezwolenia, o którym mowa w § 14 ust. 2, należy złożyć u administratora cmentarza wniosek, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do regulaminu.
2. Wniosek po zaewidencjonowaniu podlega weryfikacji merytorycznej przez administratora cmentarza.
3. Zezwolenie na wykonywanie prac wydaje się każdorazowo w odniesieniu do jednego ściśle określonego miejsca grzebalnego/grobu. W przypadku prac przy kilku miejscach grzebalnych/grobach wymagane jest odrębne zezwolenie dla każdego z nich.

#### **§ 17.**

1. Zezwolenie na wykonywanie prac jest ważne oraz upoważnia do wjazdu i wykonywania prac na terenie cmentarza w okresie wskazanym w zezwoleniu.
2. Prowadzenie prac może się odbywać od poniedziałku do soboty w godzinach od 6:00 do 20:00.
3. Kopanie grobów oraz otwieranie grobów murowanych może się odbywać w sposób gwarantujący zabezpieczenie i odpowiednie oznakowanie wykopu.
4. Zasypanie grobu lub jego zamknięcie musi nastąpić bezpośrednio po pogrzebie lub ekshumacji.

#### **§ 18.**

1. Kopanie grobów na cmentarzach komunalnych może odbywać się ręcznie lub za zgodą administratora cmentarza za pomocą lekkiego sprzętu mechanicznego.
2. Ziemię z wykopu należy czasowo składować przy grobie wyłącznie na wyłożonych foliach budowlanych lub plandekach. W miarę możliwości technicznych ziemię należy tymczasowo składować na wolnych przejściach lub alejkach, nie zaś na grobach sąsiednich.
3. Nadmiar ziemi powstały z wykopu należy wywieźć poza teren cmentarza.

#### **§ 19.**

1. Gruz powstały z prac rozbiórkowych należy wywieźć poza teren cmentarza i zagospodarować/zutylizować zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Materiały sypkie należy składować wyłącznie na plandekach, a przygotowanie zaprawy murarskiej może odbywać się wyłącznie w przeznaczonych do tego pojemnikach. W miarę możliwości technicznych materiały takie należy tymczasowo składować na wolnych przejściach lub alejkach, nie zaś na grobach sąsiednich.
3. Zabrania się wylewania na terenie cmentarza niewykorzystanej zaprawy murarskiej oraz wody użytej do czyszczenia narzędzi.
4. Pojazdy powinny być zaparkowane, a materiały używane do wykonywanych prac powinny być składowane w sposób umożliwiający przejazd, przejście konduktów pogrzebowych lub osób będącym na cmentarzu.
5. W przypadku, gdy w sąsiedztwie prac odbywa się pogrzeb, prace winny być wstrzymane na czas trwania uroczystości pogrzebowej.

#### **§ 20.**

1. Wykonawca prac na żądanie upoważnionego pracownika administratora cmentarza winien okazać zezwolenie na wykonanie prac.

2. Upoważnieni pracownicy administratora cmentarza mają prawo do kontroli zgodności wykonywania prac z wydanym zezwoleniem i obowiązującym Regulaminem.
3. Wykonawca prac w trakcie ich wykonywania zobowiązany jest do respektowania uwag i zaleceń porządkowych wydawanych przez upoważnionego pracownika administratora cmentarza, który w przypadku stwierdzenia, że prace wykonywane są w sposób naruszający prawo lub niniejszy regulamin może je wstrzymać.

#### **§ 21.**

1. Po zakończeniu prac Wykonawca prac zobowiązany jest do niezwłocznego uprzątnięcia terenu, wywozu wszystkich materiałów i gruzu pozostałych po pracach, tak aby na terenie robót i w jego otoczeniu nie pozostały zabrudzenia ani uszkodzenia.
2. Zakończenie wykonania prac objętych obowiązkiem uzyskania zezwolenia administratora cmentarza wymaga zgłoszenia na adres mailowy administratora: [nieruchomosci@chrzastowice.pl](mailto:nieruchomosci@chrzastowice.pl) (w temacie – zakończenie prac na podstawie zezwolenia nr...).
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wykonawca prac zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie wskazanym przez administratora.

### **IV. Postanowienia porządkowe**

#### **§ 22.**

1. Dysponenci miejsc grzebalnych/grobów oraz osoby przebywające na terenie cmentarza komunalnych zobowiązane są do stosowania się do zaleceń i informacji administratora.
2. W celu wykonania usługi pogrzebowej, cmentarnej lub budowlanej umożliwia się wjazd na teren cmentarza pojazdami mechanicznymi o maksymalnym ciężarze całkowitym do 3,5 tony.

#### **§ 23.**

1. Dysponent miejsca grzebalnego/grobu zobowiązany jest do stałego utrzymywania czystości i porządku tego miejsca oraz przyległego do niego terenu.
2. Wodę z ujęć wody zlokalizowanych na cmentarzach komunalnych, należy używać jedynie do podlewania roślin na cmentarzu oraz mycia grobów.

#### **§ 24.**

1. Cmentarze komunalne czynne są całą dobę.
2. Uroczystości pogrzebowe i prace budowlane mogą odbywać się od poniedziałku do soboty w godzinach od 6:00 do 20:00. Przeprowadzenie uroczystości lub prac budowlanych w innym okresie wymaga zgody administratora cmentarza.

## OŚWIADCZENIE DYSPONETA GROBU/NISZY W KOLUMBARIUM

Urząd Gminy  
ul. Dworcowa 38  
46-053 Chrzastowice  
Dane administratora cmentarza

### DANE DYSPONETA GROBU/NISZY W KOLUMBARIUM:

Imię:..... Nazwisko:.....

Ulica: .....Nr domu/lokalu .....

Kod pocztowy: .....Miejscowość: .....

Tel.: ..... e-mail: .....

### INFORMACJE O GROBIE/NISZY W KOLUMBARIUM:

Nr grobu/niszy w kolumbarium : .....na cmentarzu komunalnym w .....

Rodzaj grobu:  ziemny  murowany  kolumbarium  inny .....

### INFORMACJE O OSOBACH POCHOWANYCH:

Imię:..... Nazwisko:.....

Data urodzenia: ..... Data śmierci: .....

Imię:..... Nazwisko:.....

Data urodzenia: ..... Data śmierci: .....

Imię:..... Nazwisko:.....

Data urodzenia: ..... Data śmierci: .....

Data uiszczenia ostatniej opłaty za miejsce grzebalne/grób: .....

Grób opłacony do: .....

Oświadczam, że jestem/nie jestem\* jedynym dysponentem w/w grobu.

.....  
Imię i nazwisko

### DANE POZOSTAŁYCH DYSPONETÓW GROBU/NISZY W KOLUMBARIUM:

Imię:..... Nazwisko:.....

Ulica: .....Nr domu/lokalu .....

Kod pocztowy: .....Miejscowość: .....

Tel.: ..... e-mail: .....



**DANE POZOSTALYCH DYSPOONENTÓW GROBU/NISZY W KOLUMBARIUM:**

Imię:..... Nazwisko:.....

Ulica: .....Nr domu/lokalu .....

Kod pocztowy: .....Miejscowość: .....

Tel.: ..... e-mail: .....

Oświadczam, że dane zawarte w deklaracji podano zgodnie z prawdą.

.....  
Imię i nazwisko

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych przez administratora cmentarza w celu komunikacji w sprawach dotyczących grobu i zarządzanie miejscem pochówku zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

\*niepotrzebne skreślić



8. Wykonawca

	Oświadczam, że ponoszę szelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone w miejscu budowy, posiadam stosowne uprawnienia do wykonywania w/w robót oraz, że zapoznałem się z Regulaminem korzystania z cmentarzy komunalnych położonych na terenie gminy Chrzastowice. Materiały użyte do budowy nagrobka nie stanowią zagrożenia dla osób przebywających na terenie cmentarza. Wszystkie elementy nagrobka są zamontowane w sposób trwały oraz stabilny i nie powodują zagrożenia dla ludzi oraz sąsiednich nagrobków.
--	--

Pieczętka

Planowane prace:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Lokalizacja: sektor: .....Rząd: ..... nr grobu/niszy w kolumbarium: .....

Pojazd do transportu materiałów budowlanych, elementów nagrobka i wywozu odpadów z budowy:

Marka: ..... nr rej .....

Drzewa w odległości mniejszej niż 2,5 m od miejsca budowy:

.....

.....  
podpis wykonawcy

## UZASADNIENIE

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (art. 7 ust. 1 pkt 13, art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym - Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i 721) do zadań własnych gminy dotyczą także sprawy cmentarzy komunalnych.

Regulamin korzystania z cmentarzy komunalnych w gminie Chrzastowice ustala zasady korzystania z cmentarzy, a także zapewnia należyte utrzymanie porządku. Ponadto zawiera informacje dla osób zainteresowanych pochówkiem bliskich zmarłych dotyczące procedury związanej z pochówkiem, rezerwacją miejsc, a także określa warunki wykonywania różnych prac na terenie cmentarzy komunalnych. Regulamin stanowi dodatkową informację dla rodzin zmarłych i odwiedzających groby o sposobie załatwiania spraw związanych z pochówkiem, rezerwacją miejsc oraz kontaktów z administratorem cmentarzy.

Gmina planuje wybudowanie kolumbariów. W regulaminie wprowadzono nowe zapisy dotyczące zasad pochówku w niszach w kolumbariach, a także zasad obowiązujących przy kolumbariach.

Na wniosek mieszkańców wprowadzono możliwość wniesienia opłaty za przedłużenie umowy na okres krótszy niż 20 lat tj. 10 i 15 lat. Dopisano punkt dotyczący regulowania opłat zaległych.

W regulaminie wprowadzono wzór druku oświadczenia dysponenta grobu, co umożliwi kontakt administratora cmentarzy z dysponentem grobu.

Wprowadzono wzór druku wniosku na prowadzenie robót budowlanych, co pozwoli administratorowi cmentarzy dysponować wiedzą na temat prac prowadzonych na terenie cmentarza oraz osób wykonujących prace do których będą zgłaszane ewentualne uwagi i nieprawidłowości po zakończonych pracach. W rozdziale trzecim doszczegółowiono warunki wykonywania prac budowlanych na terenie cmentarzy komunalnych.