

**Projekt**

z dnia 26 kwietnia 2024 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY CHRZĄSTOWICE**

z dnia ..... 2024 r.

**w sprawie wyboru Sekretarza obrad**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609) oraz § 10 ust. 2 Statutu Gminy Chrząstowice uchwalonego uchwałą nr XII.97.2016 Rady Gminy Chrząstowice z dnia 24 lutego 2016 r. (Dz. Urz. Woj. Opolskiego poz. 512, zm. z 2018 poz. 2835) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Wybiera się Radnego/Radną ..... na Sekretarza obrad Rady Gminy Chrząstowice w kadencji 2024 – 2029.

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

### **Uzasadnienie**

10 ust. 2 Statutu Gminy Chrzęstowice, uchwalonego uchwałą XII.97.2016 Rady Gminy Chrzęstowice z dnia 24 lutego 2016 r. (Dz. Urz. Woj. Opolskiego poz. 512, zm. z 2018 poz. 2835), reguluje konieczność wyboru Sekretarza obrad na drugiej sesji Rady Gminy.

Wybór Sekretarza obrad następuje w głosowaniu jawnym.

Do zadań Sekretarza obrad należy w szczególności:

- 1) stwierdzanie quorum;
- 2) pomoc w przeprowadzeniu głosowania imiennego, poprzez odczytywanie imion i nazwisk radnych przed głosowaniem (w przypadku awarii systemu lub urządzeń do głosowania);
- 3) obliczanie wyników głosowania jawnego (w przypadku awarii systemu lub urządzeń do głosowania);
- 5) uczestniczenie w sporządzaniu protokołu sesji;
- 6) podpisywanie protokołu z sesji.

Mając powyższe na uwadze, przygotowano projekt uchwały w sprawie wyboru Sekretarza obrad.